



# Cristina Oana MANOLE

*Développeuse no-code*

Actuellement engagée dans une formation intensive de 3 mois avec Alegria Academy (développeuse no-code).

Opérationnelle pour un contrat de professionnalisation de 12 mois débutant en **septembre 2024**, réparti sur **4 jours en entreprise et 1 jour de formation**.

+33 6 29 73 28 29

[oana@oanamanole.com](mailto:oana@oanamanole.com)

[www.oanamanole.com](http://www.oanamanole.com)

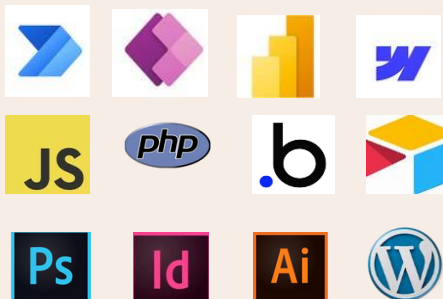
[www.oanamanole.webflow.io](http://www.oanamanole.webflow.io)

78170 La Celle Saint Cloud

## SOFT SKILLS

Écoute active  
Persévérante  
Curieuse  
Empathique  
Travail en équipe

## TECH SKILLS



## LANGUES

Français (courant)  
Roumain (maternelle)  
Anglais (débutant)

## LOISIRS

Romans policiers  
Échecs  
Yoga

## BENEVOLAT

RoSolidaritate – création du site internet, mise à jour régulières

Traduction auprès des patients roumains dans les hôpitaux

## FORMATION

### Développeuse no-code

Alegria Academy – **Mai 2024 – en cours**

### Consultante Power Platform PL-200

Global Knowledge - **Décembre 2022**

### Développeuse web

La Manu - l'école des métiers du numérique - **Octobre 2020 – Avril 2021**

## CERTIFICATION

**MS-900, PL-900, MB-910** – Microsoft

**Apple Foundation (initiation développement iOS)** – Simplon

**Créer votre site Wordpress** – OpenClassrooms

**SEO les Indispensables** – Udemy

**Creative Box** – Essca Mooc

**Analytics Academy** – Google Ateliers Numériques

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Développeuse process métier

(Contrat de professionnalisation)

**Septembre 2022 – Août 2023 - ASCOT (Paris 75017)**

- Analyse organique pour 3 projets existants
- Mise à jour et améliorations des flux existants à l'aide de **Power Automate**
- Conception d'une application métier **Power Apps en interne (gestion du projet)**
- Conception d'un tableau de bord **Power BI (suivi des étudiants)**

### Commerciale polyvalente

**Mars 2012 – Juillet 2019 - Lofting (Boulogne-Billancourt 92100)**

- Mise à jour du site internet (WordPress) : actualisation des contenus, modification des visuels, intégration de pop-ups, gestion des sauvegardes, optimisation SEO avec mise en place de mots-clés, collecte des données via Google Analytics, augmentation du trafic, dépôt de marques auprès de l'INPI.
- Mise à jour de l'application mobile : actualisation des modules back-end via le back-office ClubConnect.
- Création d'affiches, flyers et invitations pour la communication interne et externe à l'aide des logiciels Photoshop, InDesign et Illustrator.
- Gestion des ventes d'abonnements (1,5 million de bénéfices), traitement des résiliations et suivi des prospects.